

ЧАСТ I: УКАЗАНИЯ

РАЗДЕЛ I: ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата обществена поръчка е **Кметът на Община Тервел**. Възложителят открива процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП. Предметът на обществената поръчка не е разделен на обособени позиции.

МОТИВИ за избор на вида на процедурата: Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 3 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за строителство е на стойност от 50 000 лв. без вкл. ДДС до 270 000 лв. без ДДС, Възложителят прилага реда за възлагане чрез събиране на оферти с обява или покана до определени лица. В настоящия случай прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 200 000,00 лв. без ДДС, но Възложителят желае максимална прозрачност и реши да открие процедура - публично състезание. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура - публично състезание, гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства от бюджета на Община Тервел. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създават равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

МОТИВИ за невъзможност обществената поръчка да бъде разделена на обособени позиции: Обществената поръчка не може да бъде разделена на обособени позиции, тъй като става дума за текущ ремонт (изкърпване) на отделни участъци в улици, като на етапа на обявяване на поръчката местоположението на компрометираните участъци, както и обемът на работите не може да бъде точно определен. След прецедентно ниските температури през месеците януари и февруари на 2017-та година възникнаха множество повреди по асфалтовите настилки на улиците. В същото време, с оглед предстоящия сезон на пролетните дъждове се очаква влошаване на състоянието на вече увредените участъци, както и появяването на нови повреди по настилките. По тази причина, Възложителят ще определи (идентифицира) местата за работа в обхвата на поръчката след сключване на договор с избрания изпълнител, като за целта ще приоритизира участъците по степента на тяхната нарушена проходимост и натовареност на движението. Доколкото натовареността е константна категория, приоритизирането на участъците ще може да бъде извършено прецизно едва към момента на започване на дейностите по поръчката.

2. ОПИСАНИЕ на предмета на обществената поръчка:

Настоящата процедура е за избор на изпълнител, който да извърши текущ ремонт (изкърпване) на посочени от възложителя участъци от уличната мрежа на различни населени места в Община Тервел. Ще бъдат приоритизирани за изпълнение участъци с различни по вид и размер разрушения на асфалтовата настилка. Изпълнението ще включва фрезование на асфалтово покритие, ремонт на трошенокаменната настилка под него, битумизиране и полагане на асфалтова смес, обработки с валяци, фрези и друга приложима механизация, вкл. и изпълнение на ръчни работи по ремонти на асфалтови настилки.

2.1 ФИНАНСИРАНЕ

Поръчката се открива във връзка с изпълнение на бюджета на Община Тервел за 2017 г. Финансирането ще се извършва изцяло с бюджетни средства от преходен остатък в одобрения бюджет на Община Тервел за 2017 г.

2.2. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ на обществената поръчка: Прогнозната стойност на поръчката е 200 000,00 /двеста хиляди лева/ без ДДС.

2.3. СРОК НА ДОГОВОРА:

Срокът за изпълнение на поръчката е до 150 календарни дни, считано от деня, следващ датата, на която изпълнителят получи от възложителя първо възлагателно писмо. Възложителят ще изпраща на изпълнителя възлагателни писма за всяко населено място, в което ще се извършват дейностите. Възложителят може да изпраща възлагателните писма в различни периоди от изпълнението на договора, чийто срок е 150 календарни дни и е определен от възложителя. За възложителя е от съществено значение да може да организира работата си в отделните населени места при съобразяване на собствените си нужди и удобните и целесъобразни за него периоди за работа за всяко населено място. **Участниците не следва да предлагат срок за изпълнение на договора по-кратък от 150 календарни дни.** За Възложителя е от значение обаче колко бързо след получаване на възлагателно писмо изпълнителят ще започне работа в съответното населено място.

Срокът е приложим и в сила, само ако е получено възлагателно писмо за стартиране. Възлагателното писмо, се счита за получено, когато има потвърждение за това от Изпълнителя, чрез обратна разписка, ако е получено по пощата или чрез куриерска служба; чрез извлечение за изпратено писмо на посочена от изпълнителя в офертата му електронна поща; чрез потвърждение за получаване по факс, ако е получено чрез електронно устройство (факс).

Предметът на поръчката се счита за изпълнен, ако възложителят и изпълнителят подпишат приемо-предавателен протокол за изпълнените дейности с точно упоменаване на вида и количеството на всеки вид изпълнена СМР, както и местоположението на изпълнението. За всяко възложено с възлагателно писмо изпълнение на участък/участъци в населени места, възложителят и изпълнителят следва да съставят приемо-предавателни протоколи с упоменаване на местоположение, видове и количества изпълнени СМР.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Избраният изпълнител трябва да изпълнява строителните работи в съответствие с техническата спецификация на възложителя. За всички въпроси, за които възложителят не е упоменал конкретни изисквания в техническата си спецификация, изпълнителят може да приложи собствен подход, така че да не нарушава добрите практики в пътното строителство и утвърдените технологии за изпълнение на конкретните СМР.

3. Обхват на поръчката

В обхвата на поръчката попадат участъци от уличната мрежа в населени места от Община Тервел. Възложителят ще конкретизира точните места за текущ ремонт в съответните си възлагателни писма до изпълнителя. Общо населените места, в които ще се изпълняват дейностите в обхвата на поръчката могат да бъдат 20, в т.ч и общинския център гр. Тервел. Възложителят очаква обемът на изпълнените текущи ремонти в обхвата на поръчката да бъде не по-малък от 4 500 кв.м. Количеството ремонтирана улична мрежа е приблизително и е прогнозирано при съблюдаване на обстоятелството, че увредите по уличните настилки са с различен характер, част от тях засягат улични принадлежности-

зелени площи, бордюри, водостоци и други присъщи за този тип инфраструктура и не е възможно точно определяне на площта на ремонтираните участъци. Същите ще бъдат измерени след приключване на работата по тях и на изпълнителят ще бъде заплатена сума, съответстваща на действително изпълненото количество и видове работи – съобразно офертираните от него единични цени.

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

4. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

4.1. Участниците трябва да бъдат вписани в централния професионален регистър на строителя за строежи от втора група, четвърта категория .

4.2. Участникът следва да посочи информацията по т. 4.1 в Част IV: Критерии за подбор, буква А: ГОДНОСТ от ЕЕДОП.

При сключване на договор, избраният изпълнител доказва съответствието си с този критерий за подбор посредством представяне на удостоверение за вписване в ЦПРС , актуално към момента на подаване на офертата.

5. Изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците:

5.1. Участниците трябва да притежават валидна застраховка "Професионална отговорност" за строител, съгласно чл. 171 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, произтичащо от НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ЗАСТРАХОВАНЕ В ПРОЕКТИРАНЕТО И СТРОИТЕЛСТВОТО, т.е. за за строежи четвърта категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4, буква „а“ от ЗУТ.

5.2. Участниците следва да посочат информацията по т. 2 в Част IV: Критерии за подбор, буква Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ, т. 5 от ЕЕДОП - по образец.

При сключване на договор, избраният изпълнител трябва да представи полица за посочената професионална застраховка.

6. Изисквания към техническите и професионални способности на участниците:

6.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и **обем** ,идентичен или сходен* с този на поръчката през последните 5 г., считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си.

*Под сходен предмет и **обем** следва да се разбира: строително-монтажни работи за текущ или основен ремонт на участъци от улична мрежа с площ на извършените ремонтни работи не по-малка от 4 500 кв.м.

Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като представи списък на строителството, еднакво или сходно по предмет и обем на това на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите, с посочване на стойностите, датите и получателите. Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ, т. 1а) от ЕЕДОП.

При сключване на договор, избраният изпълнител следва да представи списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката (съгласно дадената от възложителя дефиниция), придружен с удостоверение/я за добро изпълнение , които съдържат стойността, датата , на която е приключило изпълнението, мястото, вида и

обема(в случая обемът се определя от площта на ремонтирания участък/участъци от улична мрежа), както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Забележка: Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и тези за техническите способности .

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“, въз основа на критерий за възлагане „Оптимално съотношение качество/цена“ (чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП) по следните показатели:

1. Показател „цена“

- Показателят е „Най-ниска средноаритметична единична цена“, получена от осредняването на единичните цени на видовете СМР, включени от възложителя в обхвата на ценовото предложение .

Тежестта на показателя в общия обем на комплексната оценка за „икономически най-изгодна оферта“ е 60 %.

Изчисляването на показателя се извършва по формулата:

Цена = (най-ниска предложена от участник в процедурата цена/цена на оценяваната оферта) x 60

Оценките по показателя се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

2.Показател „срок за започване на работа след получаване на възлагателно писмо за населено място“:

- показателят ще се измерва в астрономически часове, считано от датата, на която изпълнителят е получил възлагателно писмо за съответното населено място.

Тежестта на показателя в общия обем на комплексната оценка за „икономически най-изгодна оферта“ е 20 %.

Изчисляването на показателя се извършва по формулата:

Срок = (най-кратък предложен от участник в процедурата срок/срок в оценяваната оферта) x 20

Оценките по показателя се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

3.Показател „Гаранционен срок на изпълнените СМР“:

Участниците следва да имат предвид, че предметът на настоящата поръчка е за текущ ремонт на улица, което като вид работа не попада в обхвата на НАРЕДБА № 2 ОТ 31 ЮЛИ 2003 Г. ЗА ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА СТРОЕЖИТЕ В РЕПУБЛИКА

БЪЛГАРИЯ И МИНИМАЛНИ ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИ СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ, СЪОРЪЖЕНИЯ И СТРОИТЕЛНИ ОБЕКТИ. По тази причина участниците са свободни да предлагат стойност за показателя „гаранционен срок за изпълнените СМР“ по свое собствено усмотрение. Възложителят поставя ограничение офертираната стойност на показателя да не е по-голяма от 3 години.

Гаранционният срок следва да бъде офертиран в години, в цяло число.

Тежестта на показателя в общия обем на комплексната оценка за „икономически най-изгодна оферта“ е 20 %.

Изчисляването на показателя се извършва по формулата:

Гаранционен срок = (срок в оценяваната оферта / най-дълъг предложен от участник в процедурата срок) x 20

Максималната оценка на оферта може да бъде 100 точки, от които – 60 точки за показател „Най-ниска средноаритметична единична цена“ и по 20 точки за показатели „срок за започване на работа след получаване на възлагателно писмо за населено място“ и „Гаранционен срок на изпълнените СМР“.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Гаранционен срок на изпълнените СМР“, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показател „Срок за започване на работа след получаване на възлагателно писмо за населено място“, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

РАЗДЕЛ V.1. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

- Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т.1-7 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.
- Информацията относно личното състояние се посочва в Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

- а/лицата, които представляват участника или кандидата;
- б/лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен

ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

➤ Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важат забраните по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.

РАЗДЕЛ V.2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА

8. Подаване на оферта:

Всички документи трябва да са:

8.1. Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

8.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

8.3. Офертите за участие се изготвят на български език.

8.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

8.5. Документите по т. 8.4. се представят, в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва следното:

А) Наименованието на Участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо.

Б) Адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail на участника.

В) наименованието на поръчката

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания изисквания, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

9. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци, както следва:

9.1. Списък (Опис) на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец № 1;

9.2. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката съдържащо информация относно личното състояние и критериите за подбор попълва се Образец № 2 ;

9.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

9.2.1.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се

предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

9.2.1.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП;

9.2.1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

9.2.1.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

9.2.1.5. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

9.2.1.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

9.3. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност,/ когато е приложимо/;

9.3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

9.3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

9.3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

9.3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

9.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

9.3.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че

задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

9.3.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

9.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато Участникът е обединение, което не е регистрирано юридическо лице), когато е приложимо- представя се заверено от участника копие;

9.5. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника/ оригинал или нотариално заверено копие/;

б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

б.1. Указания, свързани с изготвяне и представяне - „Предложение за изпълнение на поръчката”:

б.1.1. Указания за съдържанието на „Предложение за изпълнение на поръчката”

„Предложение за изпълнение на поръчката” трябва да се състои от:

Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация, изготвено съгласно Образец № 8.

б.1.2 „Предложение за изпълнение на поръчката” не трябва да съдържа никаква информация, отнасяща се до офертираната в плик „Предлагани ценови параметри” цена.

б.1.3 „Предложението за изпълнение на поръчката” е неразделна част от Договора.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - (Образец №3);

г) декларация за срока на валидност на офертата - (Образец № 4);

д) декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 44, ал. 5 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник - (Образец № 5);

е) Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, попълнена по Образец № 6 (оригинал). В случай че участникът в процедурата е обединение, декларацията се представя от всеки участник в обединението.

9.6. плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа «ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ», съгласно Образец № 7.

Ценовите предложения на участниците трябва да са комплектовани с анализи на всяка от единичните цени, посочени в таблицата на съответното ценово предложение.

Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от Участника.

РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

10. Условия за участие в процедурата

10.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната доставка в държавата членка, в която са установени.

10.2. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

10.3. Свързани лица по смисъла на парagr.2, т. 45 от доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

10.4. Всеки участник има право да представи само една оферта, като офертата не може да се предлага във варианти.

10.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

10.6. Участниците могат да подават оферти за една, няколко или всички обособени позиции на поръчката.

11. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ:

11.1. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях:

11.2. Когато участник е определил с офертата си един или повече от подизпълнителите, с които ще сключи договор за подизпълнение, той е длъжен да:

1. посочи в офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще се извършват, и дела на тяхното участие;

2. представя документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие;

3. доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

11.3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

11.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 11.3.

11.5. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

12. ОБЕДИНЕНИЕ:

12.1. Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

12.2. В случай че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от

обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

12.3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението. В документа за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. Като минимално съдържание договора задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

12.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

12.5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

12.6. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

12.7. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

13. Място и срок за подаване и отваряне на оферти

13.1. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават Документите, свързани с участието в процедурата, лично или чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адреса, посочен в обявлението за откриване на процедурата.

13.2. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в обявлението за възлагане на обществена поръчка.

13.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

13.4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

13.5. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на община Тервел.

14. Ценовите предложения ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени на интернет страницата на община Тервел, най-малко два работни дни преди

тяхното отваряне. Преди отварянето на ценовите предложения комисията обявява на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение. Резултатите от оценяването на офертите по другите показатели се оповестяват и в съобщението за отваряне на ценовите предложения.

РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ

15. ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ на договора за обществена поръчка е в размер на едно на сто (1%) от стойността на договора без ДДС. Стойността на договора за е обявената от възложителя прогнозна стойност за поръчката. Валидността на банковата гаранция за изпълнение следва да бъде 30 календарни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнени последни по ред на възлагателните писма СМР по договора за обществена поръчка.

16. Гаранциите се представят в една от следните форми:

16.1. депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя:

„Уникредит Булбанк“ АД,

№ на банковата сметка - BG44UNCR96603327005216.

16.2. банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя;

16.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

17. Определеният изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка.

17.1. Ако определеният изпълнител избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

17.2. Ако гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, тя следва да бъде изготвена съгласно изискванията на възложителя.

17.3. В случай че гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, банковата гаранция трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка на Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

17.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

17.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

18. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

19. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

20. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

РАЗДЕЛ VIII. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

21. Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител участник по реда и при условията на Глава Тринадесета, Раздел II от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи следните документи:

21.1. Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1, т.3 и т.6, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

- Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно закона на държавата, в която е установен.

- Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в държавата, в която той е установен.

- Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението

- Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

21.2. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите по т. 22.1. и 22.2. се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Забележка: В случай че някои от горните документи вече са били представени или са служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки, същите не се представят.

22.3. Оригинал (ако гаранцията е банкова или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя) на документ за гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация.

РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

23. Участниците получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията на адрес: http://www.tervel.bg/profil_2016/PS9.php, раздел „Профил на купувача”.

24. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача на

Възложителя в 3-дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

25. Обмяна на информация

25.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

25.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

25.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

25.4. Решенията по т. 25.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

25.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

25.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 25.5, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

26. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

27. Подаване на жалба

27.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

27.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

28. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП.